



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**

Sede Legale: V.le G. Matteotti, 63 - 27100 Pavia  
Uffici e Amministrazione: Via Emilia, 12 - 27100 Pavia

Pavia, 2 agosto 2017

Prot. n° ...6479..... LN/do

Invito a presentare offerta in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di latte e prodotti derivati occorrenti alla Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per la durata di mesi ventiquattro.

**C.I.G. 7147486409**

Alle Imprese in indirizzo

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare la fornitura in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (da qui in poi denominato Codice).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente.

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta.

**Articolo 1 - Oggetto della fornitura**

Questa procedura negoziata ha per oggetto la fornitura dei seguenti prodotti:

**PRODOTTI ATTUALMENTE FORNITI**

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**

Sede Legale: Viale G. Matteotti, 63 - 27100 Pavia • Uffici e Amministrazione: Via Emilia, 12 - 27100 Pavia  
Presidenza: telefono 0382.381306 • Direzione Generale e Uffici Centrali: telefono 0382.3811 - fax 0382.381301<sup>1</sup>  
e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)  
Partita Iva / Codice Fiscale 02030350181

**1) Latte parzialmente scremato a lunga conservazione in confezione da 1 litro**

Quantitativo settimanale stimato circa 700 litri

Quantitativo annuale stimato circa 36.400 litri

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,5000 + IVA per singola confezione da 1 litro

**2) Yogurt intero alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi**

Quantitativo settimanale stimato circa 150 vasetti

Quantitativo annuale stimato circa 7.800 vasetti

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,1590 + IVA per singolo vasetto

**3) Budino/Dessert gusti vari in vasetto da 125 grammi**

Quantitativo settimanale stimato circa 600 vasetti

Quantitativo annuale stimato circa 31.200 vasetti

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,2050+ IVA per singolo vasetto

**4) Burro in confezione da 250 grammi**

Quantitativo settimanale stimato circa Kg. 30 pari a circa 120 confezioni

Quantitativo annuale stimato circa Kg. 1.560 pari a circa 6.240 confezioni

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 1,1300 + IVA per singola confezione

**5) Panna a lunga conservazione in confezione da 250 grammi**

Quantitativo annuale stimato circa Kg. 30 all'anno

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,50 + IVA per singola confezione

PRODOTTI FINORA NON ACQUISTATI MA CHE POTREBBERO ESSERE ORDINATI IN FUTURO SE CONVENIENTI PER L'ENTE.

**1) Yogurt parzialmente scremato alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi**

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,1590 + IVA per singolo vasetto

**2) Budino/dessert gusti vari in vasetto da 115 grammi**

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,1430 + IVA per singolo vasetto

**3) Panna vegetale a lunga conservazione in confezione da 1 litro**

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 1,5800 + IVA per singola confezione

Il Concorrente deve essere in grado di fornire tutti i suddetti prodotti.

I suddetti prodotti rappresentano il ventaglio di opzioni nel cui ambito l'Ente potrà operare le proprie scelte discrezionali.

L'Ente non è vincolato all'acquisto di tutti i suddetti prodotti e deciderà di volta in volta, secondo le proprie esigenze, quali prodotti ordinare e le relative quantità.

L'Ente non è vincolato all'acquisto di quantitativi minimi di prodotto.

**Articolo 2 - Requisiti dei prodotti offerti**

Tutti i prodotti offerti devono essere conformi alle vigenti norme igienico-sanitarie ed alle ulteriori vigenti disposizioni in materia.

**Articolo 3 - Importo massimo previsto della fornitura biennale**

L'importo massimo previsto della fornitura biennale viene fissato in Euro 60.000,00 + IVA.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre all'Impresa affidataria della fornitura l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dall'articolo 106, comma 12, del Codice. In tal caso l'Impresa affidataria della fornitura non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Articolo 4- Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di mesi ventiquattro con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione della fornitura.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice si potrà procedere alla proroga del contratto. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'Impresa affidataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **Articolo 5 - Prezzi a base di gara**

I prezzi a base di gara sono quelli indicati nell'articolo 1 per ogni prodotto.

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara.

Saranno quindi scartate ed escluse dalla gara le offerte prive del ribasso percentuale unico.

#### **Articolo 6 - Adempimenti ed oneri a carico dell'Impresa affidataria in relazione alla fornitura**

I prezzi risultanti a seguito del ribasso percentuale offerto sono omnicomprensivi ed includono, oltre al prezzo dei prodotti, tutti i costi degli adempimenti da eseguire in relazione alla fornitura, tra cui:

- Confezionamento dei prodotti.
- Imballaggio dei prodotti.
- Trasporto dei prodotti alle Strutture destinarie delle consegne.
- Scarico dei prodotti dal veicolo.
- Deposito all'interno del magazzino dei prodotti da conservare a temperatura ambiente.
- Deposito all'interno della cella frigorifera dei prodotti da conservare a bassa temperatura.

I prezzi risultanti a seguito del ribasso percentuale offerto comprendono anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Impresa affidataria dovrà eseguire le consegne sulla base degli ordini scritti trasmessi dall'Ente mediante e-mail.

La merce ordinata deve essere consegnata presso il magazzino cucina della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63. Il veicolo dell'Impresa affidataria deve entrare ed uscire dalla struttura attraverso il passo carraio antistante il parcheggio dell'Area Cattaneo.

Latte e yogurt devono essere consegnati anche presso l'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12. Il veicolo dell'Impresa affidataria deve entrare ed uscire dalla struttura attraverso il passo carraio di Via Emilia.

L'Impresa affidataria deve effettuare una consegna settimanale tra le ore 7.00 e le ore 11.00 del giorno che sarà concordato.

Per ogni consegna l'Impresa affidataria, mediante i propri incaricati ed utilizzando proprie attrezzature, deve:

- trasportare con idoneo veicolo la merce fino al magazzino della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63 e fino al magazzino dell'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12;
- scaricare la merce dal veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature;
- depositare la merce da conservare a temperatura ambiente all'interno del magazzino;
- depositare la merce da conservare a bassa temperatura all'interno della cella frigorifera.

Si sottolinea che tutte le suddette operazioni devono essere svolte esclusivamente dagli incaricati dell'Impresa affidataria senza alcun intervento da parte del Personale dell'Ente. Per eseguire tali operazioni gli incaricati dell'Impresa affidataria dovranno utilizzare esclusivamente attrezzature della stessa Impresa affidataria.

#### **Articolo 7 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato 1)**

E' parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato 1).

Come si evince dal suddetto Documento, sono state predisposte tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi da interferenza. Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali viene quantificato pari ad Euro 1.200,00.

Tale importo non è soggetto a ribasso e dovrà essere fatturato al termine del periodo di durata contrattuale.

#### **Articolo 8 - Criterio di aggiudicazione**

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) e lettera c), del Codice. Trattasi infatti di fornitura con caratteristiche standardizzate, di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, caratterizzata da elevata ripetitività.

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

## **Articolo 9 - Documenti da inserire nella Busta A**

Il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella Busta A:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 1 al presente Capitolato Speciale);**
- 2) **Almeno una dichiarazione bancaria con data successiva al 1 agosto 2017 attestante la capacità finanziaria ed economica del Concorrente a firma di Istituti Bancari o Intermediari Autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385;**
- 3) **La lettera di invito timbrata e firmata su ogni foglio dal Legale Rappresentante del Concorrente per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale della stessa;**
- 4) **Il D.U.V.R.I. timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante del Concorrente per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dello stesso;**
- 5) **La garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base di gara (€ 1.200,00) in conformità a quanto prescritto dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, fatte salve le previste riduzioni in esso indicate;**
- 6) **L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 93 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50;**
- 7) **Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.;**
- 8) **La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. debitamente compilata e sottoscritta (allegato 2 alla presente lettera di invito);**
- 9) **Le schede tecniche di tutti i prodotti offerti.**

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta recante la seguente scritta ben visibile:

“Busta A contenente la documentazione amministrativa”.

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

## **Articolo 10 - Offerta economica da inserire nella Busta B**

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta B.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del Concorrente in base al seguente facsimile:

Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Oggetto: Offerta riguardante la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di latte e prodotti derivati per la durata di mesi ventiquattro.

La scrivente Impresa.....

con sede legale in .....

Via....., con sede operativa in.....

Via.....Partita IVA .....

Codice attività .....

In persona del proprio Legale Rappresentante Signor.....

#### DICHIARA

- di aver esaminato attentamente i documenti di gara (Lettera di Invito ed Allegati) che si accettano ed approvano pienamente ed incondizionatamente;
- di aver rilevato la congruità dei prezzi a base di gara e di aver preso atto che, essendo ammesse soltanto offerte al ribasso, l'offerta deve indicare il ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

Pertanto, la scrivente Impresa .....formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara di cui all'articolo 1 della Lettera di Invito:

ribasso percentuale unico del

.....  
**(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)**

Di seguito si elencano i prezzi unitari risultanti in forza del ribasso percentuale offerto (indicare i prezzi con quattro decimali):

- Latte parzialmente scremato a lunga conservazione in confezione da 1 litro  
Euro..... + I.V.A.
- Yogurt intero alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi  
Euro ..... + I.V.A.

- Budino/dessert gusti vari in vasetto da 125 grammi  
Euro..... + I.V.A.
- Burro in confezione da 250 grammi  
Euro..... + I.V.A.
- Panna a lunga conservazione in confezione da 250 grammi  
Euro..... + I.V.A.
- Yogurt parzialmente scremato alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi  
Euro..... + I.V.A.
- Budino/dessert gusti vari in vasetto da 115 grammi  
Euro..... + I.V.A.
- Panna vegetale a lunga conservazione in confezione da 1 litro  
Euro..... + I.V.A.

I prezzi risultanti a seguito del ribasso percentuale offerto sono omnicomprensivi ed includono, oltre al prezzo dei prodotti, tutti i costi degli adempimenti da eseguire in relazione alla fornitura tra cui quelli indicati all'articolo 6 della lettera di invito.

I prezzi offerti resteranno fissi ed immutabili per l'intero periodo di durata contrattuale di mesi ventiquattro.

I prezzi risultanti a seguito del ribasso percentuale offerto comprendono anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali costi sono pari ad Euro .....

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali è pari ad Euro 1.200,00 e non è soggetto a ribasso.

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data .....

Il Legale Rappresentante  
(firma leggibile e per esteso)

.....

L'offerta, con la copia del documento di identità, deve essere inserita in una busta recante la seguente scritta ben visibile:

“Busta B contenente l'offerta economica”.

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

## **Articolo 11 - Obbligo prescritto dall'articolo 95, comma 10, del Codice**

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, nella offerta economica il Concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali costi sono compresi nei prezzi risultanti a seguito del ribasso offerto.

## **Articolo 12 - Plico da consegnare all'Ente**

La Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un plico recante la seguente scritta ben visibile:

**“ NON APRIRE.**

**Contiene l'offerta per la gara riguardante la fornitura di latte e prodotti derivati.**

**Consegnare all'Ufficio Contratti in Pavia - Via Emilia 12”.**

Oltre a tale scritta sul plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo del domicilio eletto, numero di telefono, e-mail, P.E.C..

Tale plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **12.00 di mercoledì 27 settembre 2017** al seguente indirizzo:

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**  
**Ufficio Contratti**  
**Via Emilia 12**  
**27100 Pavia**

Il termine indicato è perentorio e tassativo e non saranno quindi presi in considerazione i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo (tali plichi non saranno quindi aperti).

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna del plico.

## **Articolo 13 - Procedura di gara**

Mercoledì 27 settembre 2017, con inizio alle ore 12.05, presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12, avrà luogo la seduta durante la quale si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti;
- Apertura delle Buste A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla gara, di ammissione con riserva alla gara o di esclusione dalla gara;
- Apertura delle Buste B dei soli Concorrenti ammessi;
- Lettura delle offerte economiche;
- Proposta di aggiudicazione della gara a favore del Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice.

Ciò fatto la seduta sarà sciolta.

Qualora vi siano concorrenti ammessi con riserva le Buste B non verranno aperte per consentire ai Concorrenti ammessi con riserva di regolarizzare la propria posizione (soccorso istruttorio) entro il termine fissato dall'Ente.

In tal caso verrà inviata ai Concorrenti apposita comunicazione mediante P.E.C. indicante data ed ora della nuova seduta nel corso della quale saranno aperte le Buste B di tutti i Concorrenti ammessi.

Non saranno aperte le Buste B dei Concorrenti esclusi.

I Concorrenti potranno presenziare alle sedute mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Di tutte le operazioni svolte si darà atto in appositi verbali.

La proposta di aggiudicazione della gara verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

**L'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta. In proposito, si richiama quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice.**

#### **Articolo 14 - Conformità alle schede tecniche dei prodotti forniti**

I prodotti forniti dovranno essere in tutto e per tutto conformi a quanto indicato nelle schede tecniche consegnate all'Ente.

#### **Articolo 15 - Trasporto della merce**

Il trasporto dei prodotti deve avvenire mediante idonei veicoli in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti norme.

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria dovrà produrre un documento indicante marca, modello e dati tecnici di ogni veicolo utilizzato per le consegne allegando copia delle autorizzazioni possedute.

#### **Articolo 16 - Documentazione H.A.C.C.P.**

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria dovrà consegnare all'Ente la documentazione attestante che l'Impresa stessa è dotata di sistema di autocontrollo basato su metodologia H.A.C.C.P. ai sensi del Decreto Legislativo 6 novembre 2007 n. 193 e delle ulteriori vigenti norme in materia.

#### **Articolo 17- Coperture assicurative**

L'Impresa affidataria dovrà possedere idonea polizza assicurativa R.C. che copra anche la responsabilità civile per i danni causati dai propri veicoli in aree private.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

#### **Articolo 18- Aggiudicazione**

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

#### **Articolo 19- Fatturazione**

L'Impresa affidataria dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: [ragioneria@asppavia.it](mailto:ragioneria@asppavia.it)).

#### **Articolo 20 - Termini di pagamento**

I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.

#### **Articolo 21 - Inadempimenti, contestazioni e penali**

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Impresa affidataria, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Impresa affidataria potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non

siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

La penale dovrà essere versata all'Ente con bonifico entro tre giorni dal ricevimento della P.E.C. con cui l'Ente comunica l'irrogazione della sanzione.

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

### **Articolo 22 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa)**

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile, comunicando con P.E.C. all'Impresa affidataria di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- l'Impresa affidataria, dopo trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora effettuato il relativo versamento;
- l'Impresa affidataria violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- l'Impresa affidataria utilizzi Operatori non in regola con la vigente normativa sul lavoro;
- l'Impresa affidataria venga sanzionata con tre penali irrogate dall'Ente;
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'Impresa affidataria si renda responsabile anche di una sola inadempienza di particolare gravità.

In caso di risoluzione di diritto del contratto è ovviamente fatto salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Inoltre, si applica quanto previsto dall'articolo 108 del Codice.

### **Articolo 23 - Stipulazione del contratto**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, e

fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Tutti gli oneri inerenti il contratto (bolli, imposte, tasse, spese amministrative, ecc.), sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

#### **Articolo 24 - Esecuzione del contratto**

Dopo la stipulazione del contratto, l'Ente comunicherà all'Impresa affidataria la data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Codice.

#### **Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto**

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto stipulato tra l'Ente e l'Impresa affidataria non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **Articolo 26 - Obblighi a carico dell'Impresa affidataria**

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice, l'Impresa affidataria deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni in vigore.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del Codice, l'Impresa affidataria deve applicare al proprio Personale il C.C.N.L. di riferimento.

La retribuzione del Personale utilizzato dall'Impresa affidataria deve essere almeno pari ai minimi salariali retributivi fissati nelle apposite tabelle di cui ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si basano sui valori del C.C.N.L. di riferimento.

In mancanza di contratto collettivo applicabile la retribuzione del Personale deve essere determinata in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

#### **Articolo 27 - Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro**

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto in proposito dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalle ulteriori vigenti norme in materia.

### **Articolo 28 - Obbligo di riservatezza**

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

### **Articolo 29 - Protezione dei dati personali**

L'Impresa affidataria deve rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e quanto prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

L'impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

### **Articolo 30 - RUP**

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Luigi Noè.

### **Articolo 31 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

### **Articolo 32 - Informazioni**

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto mediante comunicazione da trasmettere alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia.pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia.pec.it)

### **Articolo 33 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia.



IL PROVVEDITORE  
(Dr. Luigi Noè)

- Allegato 1: D.U.V.R.I.
- Allegato 2: DGUE
- Allegato 3: Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.